

CAIET DE OBIECTIVE în vederea depunerii unui nou proiect de management pentru TEATRUL ODEON

Perioada de management este de 4 ani.

I. Obiectivele și misiunea instituției

I.1. Subordonare

Potrivit HCGMB nr. 222/2009 privind APROBAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL TEATRULUI ODEON, această instituție este un serviciu public organizat ca instituție publică de cultură de interes local, subordonată conform prevederilor legale în vigoare, persoană juridică de drept public, finanțată de la bugetul local al Municipiului București și din venituri proprii. Teatrul ODEON a fost înființat prin Ordinul 34.641 P1 din 23.02.1946 a Direcției Generale C.F.R..

Teatrul Odeon este o instituție de spectacole încadrată la categoria "instituții de spectacole de repertoriu", conform prevederilor O.G. nr.21/2007, aprobată prin Legea nr. 353/2007, având specificul și funcționând în baza regulilor cuprinse în prezentul regulament, desfășurându-și întreaga activitate cu respectarea legislației aplicabile domeniului de activitate.

Activitatea funcțională și de specialitate a instituției municipale de cultură se desfășoară în baza și cu respectarea legislației în vigoare.

Teatrul Odeon realizează venituri proprii din încasările provenite din vânzarea biletelor de spectacol și a caietelor program, din închirierea temporară a unor spații, din donații și sponsorizări de la persoane fizice sau juridice, după caz și altele, cu respectarea dispozițiilor legale de speță.

Totodată, Teatrul Odeon are obligația de a aplica normele, regulamentele și metodologiile elaborate, potrivit legii, în domeniul culturii și patrimoniului național de organul de specialitate al administrației publice centrale – Ministerul Culturii și Patrimoniului Național.

În sensul prevederilor din O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile publice de spectacole și concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 353/2007, Teatrul Odeon este persoană juridică de drept public care realizează și prezintă producții artistice și funcționează ca instituție de spectacole de repertoriu, fiind înregistrată în Registrul Artelor Spectacolului conform Certificatului de înregistrare seria C nr. 0000044 eliberat la data de 03.05.2011.

I.2. Obiectivele instituției

În acord cu Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București pentru perioada 2009 – 2012 coroborat cu Planul strategic al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național pentru perioada 2009 – 2013, strategia repertorială a Teatrul Odeon vizează satisfacerea nevoilor culturale ale comunității prin îndeplinirea următoarelor obiective :

- ținând cont de tradiția Teatrul Odeon se vor asigura condiții optime pentru consolidarea imaginii de instituție reper la nivelul creației teatrale atât prin calitatea spectacolelor sale cât și prin diversitatea manifestărilor culturale;
- valorificarea potențialului artistic al teatrului, prin alcătuirea unui repertoriu care să servească virtuțile trupei și cerințele publicului, repertoriu ales cu rigoare și coerență;
- cultivarea/educarea permanentă a publicului prin inițierea unor proiecte alternative cu desfășurare permanentă realizând astfel atragerea unui număr cât mai mare de spectatori;
- valorizarea creației teatrale contemporane în context european și internațional.



- accentuarea profilului propriu în acord cu statutul de teatru bucureștean profund conectat la realitatea culturală, în conformitate cu proiectul de management;
- identificarea și lansarea de noi talente pentru arta spectacolului din România;
- diversificarea ofertei culturale prin programe ample care să atragă noi categorii de public în vederea creșterii indicatorilor de consum cultural;
- promovarea creației teatrale românești și internaționale la nivel local, național, regional, european și internațional;
- menținerea instituției în circuitul teatral internațional prin participări internaționale dar și prin organizarea în București a unor manifestări culturale de anvergură valorificând astfel potențialul artistic și imaginea specială pe care instituția o deține, contribuind la promovarea imaginii Bucureștiului;
- inițierea și implemențarea unor proiecte culturale interdisciplinare;
- racordarea la standardele europene privind dotările, echipamentele instituției și de hosting. Calitatea serviciilor culturale oferite și a celor adiacente (amenajarea intrării, vânzare bilete, promovare, marketing);
- implementarea unor structuri europene de organizare, funcționare, mediatizare și marketing al spectacolelor și evenimentelor organizate.

I.3. Misiunea instituției

Misiunea Teatrului Odeon este de a contribui la dezvoltarea culturală a comunității prin realizarea și prezentarea unor producții teatrale moderne, diverse, valoroase și realizarea unor manifestări alternative, cu un rol socio-cultural asumat, asigurând astfel o prezență constantă a instituției în circuitul cultural local, național, european și internațional.

II. Evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Municipiul București este cel mai important oraș al României, și capitală a țării. De asemenea ținând cont de suprafață și de numărul populației, este și un mare centru urban european. Aici sunt concentrate majoritatea instituțiilor politicoadministrative și culturale ale țării: Palatul Parlamentului, Palatul Cotroceni, Sediul Guvernului, Palatul de Justiție, Palatul Poștelor, Ateneul, Academia Română, Opera, Universitatea, Teatrul Național etc.

Prima atestare documentară este la 20 septembrie 1459, într-un act emis de Vlad Țepeș, domn al Țării Românești, dar, cu siguranță, așezarea este mult mai veche. În primele documente, orașul apare menționat și cu denumirea de Cetatea Dâmboviței sau Târgul Bucureștilor. Din 1862 până în prezent, devine oficial capitală, mai întâi a Principatelor Unite ale Moldovei și Munteniei și mai târziu a României.

Orașul București are o suprafață de 228 kilometri pătrați, aproximativ 0,8 % din suprafața țării și o populație estimată la 1,9 milioane de locuitori, după rezultatele ultimului recensământ din anul 2002. Confesiunea ortodoxă este majoritară, dar în capitala României coexistă numeroase minorități etnice și religioase. În ultimii ani, dezvoltarea teritorială accelerată a orașului a dus la efectuarea unor studii de urbanistică, care au avut ca rezultat formarea Zonei Metropolitane a Bucureștiului, aflată încă în stadiul de proiect. Astfel, Bucureștiul de mâine va cuprinde pe lângă Sectorul Agricol Ilfov și o serie de orașe și comune din județele limitrofe.

Capitală europeană, Bucureștiul¹ joacă un rol important în regiunea Central și Est Europeană fiind avantajat de poziționarea geografică (este situat la intersecția a două culoare transeuropene de transport și în apropierea culoarului Dunării).

¹ Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București 2009-2012



[Handwritten signature]

Conform documentației emise de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului², ca parte a Regiunii de dezvoltare București Ilfov, municipiul București are cea mai mare aglomerație urbană, industrială și economică din România cu un mediu economic atractiv datorat structurii instituționale existente, forței de muncă calificate și sistemului de comunicații bine dezvoltat.

La nivelul Bucureștiului, sectorul serviciilor este bine reprezentat în domeniile telecomunicațiilor, intermediari financiare, educație și cercetare, transport, turism și servicii culturale, servicii către întreprinderi și comerț. Numărul mare de locuitori, serviciile diverse și multiplele activități economice îi conferă Bucureștiului statutul de cea mai mare piață din România, ca de altfel și statutul de una dintre cele mai mari piețe din sud-estul Europei.

Evoluția istorică, economică, socială, culturală și teritorială marcată prin realizarea zonei Metropolitane a determinat dezvoltarea generală a metropolei precum și implementarea unor proiecte inovative de dezvoltare și cooperare în cadrul zonei și în afara ei.

Concentrarea culturală a Bucureștiului este maximă și este susținută de multitudinea instituțiilor publice, private, organizațiile non-guvernamentale care activează în spațiul cultural, cultural-social, cultural-educational.

Indiferent de subordonarea lor administrativă (subordonare centrală sau locală, instituții private sau organisme neguvernamentale) oferta culturală pe care aceste instituții o susțin este valoroasă și are un caracter permanent.

Municipiul București are în subordine³ 24 de instituții publice de cultură care își desfășoară activitatea în 116 clădiri, din care: 14 instituții de spectacol, 2 muzee (din care 1 de importanță națională – Muzeul Național al Literaturii Române și Muzeul Municipiului București), Centrul de Cultură de la Porțile Bucureștilor – Palatele Brâncovenesti Mogoșoaia, Biblioteca Metropolitană București, Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic, Centrul de Proiecte Culturale al municipiului București – ARCUB, Centrul de Creație, artă și Tradiție al Municipiului București – CREART, Casa de Cultură „Friederich Schiller”, Universitatea Populară „Ioan I. Dalles”, Școala de Artă

Dacă ne referim numai la spațiul instituțiilor teatrale – identificăm 14 dintre cele mai mari instituții publice de spectacol din capitală ca aflându-se în subordinea autorității locale: Teatrul Odeon, Teatrul Lucia Sturdza Bulandra, Teatrul Nottara, Teatrul de Comedie, Teatrul Tineretului Metropolis, Teatrul de Revistă Constantin Tănase, Teatrul Mic, Teatrul Masca, Teatrul Evreiesc de Stat, Teatrul de Animație Tândărică, Teatrul Ion Creangă, Teatrul Excelsior, Circ & Variete Globus, Opera Comică pentru Copii, cu argumentul valorii activității acestora, a prezenței lor permanente în spațiul citadin și influenței lor progresive în educarea și cultivarea locuitorilor, în stimularea consumului cultural de calitate, în inițierea unor activități specifice, în dezvoltarea culturală a orașului pe termen mediu și lung.

Conform „Planului de dezvoltare durabilă a municipiului București 2009 – 2012”, obiectivele strategice pe care Primăria Municipiului București urmărește creșterea gradului de acces și participare la cultură prin stimularea accesului la cultură și dezvoltarea fenomenului cultural, promovarea diversității culturale, sprijinirea întreținerii bunurilor culturale mobile și imobile și programe de investiții specifice. Totodată, autoritatea publică locală este preocupată de oprirea procesului de degradare a patrimoniului cultural național, de restaurarea, protejarea și promovarea acestuia prin dezvoltarea proiectelor integrate și a rețelelor de cooperare culturală.

Conform indicatorilor pe care îi regăsim în Barometrul de consum cultural pentru perioada 2009⁴, realizat de Centrul de Cercetare și Consultanță în domeniul Culturii, Bucureștiul oferă cea mai mare densitate de acțiuni culturale răspândite atât în arealul central al orașului, dar și la periferie. Dintre aceste acțiuni, pe primul loc se situează evenimentele muzicale, urmate de artele vizuale și doar pe locul 3 evenimentele ce țin de artele spectacolului.

² www.mdrl.ro/-documente/regiuni/8.BI-ro.pdf (Regiunea de dezvoltare București Ilfov)

³ Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București 2009-2012

⁴ <http://culturadata.ro/PDF-uri/Barometru2009.pdf>



Cu toate acestea, sectorul cultural resimte criza economică în primul rând din punct de vedere al finanțării și aici ne referim la subvenții reduse, reducerea resurselor atrase și a scăderii numărului de parteneriate pe proiecte și programe. Cu toate acestea, Centrul de Cercetare și Consultanță în domeniul culturii, conform studiului „Efectele crizei economice asupra operatorilor culturali”, oferă operatorilor culturali o modalitate de reșezare a relației cu publicul prin inițierea unor activități de întâmpinare, activități creative, inovatoare care pot ameliora efectele crizei⁵.

Detalierea acestor activități le regăsim în Barometrul de consum cultural 2009.

Descentralizarea administrației locale este realizată în prezent prin existența la nivelul capitalei a șase subdiviziuni administrativ-teritoriale, respectiv sectoarele 1-6, fiecare beneficiind de autonomie locală prin Consiliile Locale proprii și primarii locali care sunt aleși nominal. Între Consiliul General și Consiliile Locale există o colaborare permanentă. Hotărârile Consiliului General al Municipiului București și dispozițiile cu caracter normativ ale primarului general sunt obligatorii și pentru autoritățile administrației publice locale organizate în sectoarele municipiului București, conform art. 85 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală.

Cea mai importantă instituție a administrației publice locale este Primăria Municipiului București. Primarul General și Consiliul General își exercită autoritatea cu sprijinul instituțiilor publice de interes local, regii autonome și societăți comerciale cu capital social municipal.

Primarul General este șeful administrației publice locale a Municipiului București și al aparatului propriu de specialitate, pe care îl conduce și controlează, conform prevederilor din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, actualizată cu modificările și completările ulterioare, reprezintă autoritatea executivă în realizarea autonomiei locale și este de asemenea reprezentantul Municipiului București în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție. În relațiile dintre Consiliul General al Municipiului București, ca autoritate deliberativă, și Primarul General, ca autoritate executivă, nu există raporturi de subordonare.

Potrivit declarației și angajamentului Primarului General, în calitate de autoritate executivă, la nivelul municipiului București în domeniul socio-cultural au fost stabilite ca obiective: 1. Accentuarea laturii sociale a instituției noastre, prin aducerea în prim plan a cetățeanului și a exigențelor sale, 2. Promovarea culturii, artelor și sportului, sprijinirea educației, tradițiilor și divertismentului.

III. Dezvoltarea specifică a instituției

A. DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ȘI SPECIFICUL INSTITUȚIEI

III.1. Obiectul de activitate

Municipiul București, prin activitatea **Teatrului ODEON** – instituție profesionistă de spectacole, promovează cultura teatrală și arta interpretativă în București, în țară și în străinătate și susține permanent prin activitățile desfășurate, educarea și dezvoltarea culturală a publicului.

Pentru îndeplinirea obiectivului său, teatrul realizează următoarele activități :

- producerea și prezentarea spectacolelor de teatru, de teatru dans, spectacole lectură realizate cu personal artistic, tehnic și administrativ propriu și colaboratori, în regim individual sau în parteneriat cu alte instituții de profil, publice sau private din București, din țară sau din străinătate, în țară și peste hotare;
- spectacolele teatrului sunt prezentate pe baza unui repertoriu, pe stagioni teatrale, cuprinzând producții noi (premiere) și producții în reluare; programarea reprezentațiilor și repetițiilor se face lunar ținându-se cont de repertoriul configurat;

⁵ <http://culturadata.ro/PDFuri/efectele%20crizei%20asupra%20operatorilor%20culturali.pdf>



- prin repertoriul ales și programele alternative desfășurate, susține și promovează valorile dramaturgiei românești și universale, clasice și contemporane în context național, european și internațional;
- susține și pune în valoare potențialul creativ de care dispune instituția, accentuând prezența ofertei culturale realizată de creatori din generații diferite;
- asigură montarea de spectacole de genuri diferite pentru toate categoriile de spectatori;
- inițiază și susține programe, proiecte și evenimente artistice valoroase la nivel local, național, european și internațional;
- promovează valoarea culturală prin implicarea artiștilor consacrați care sunt angajați în instituție dar și prin invitarea altor artiști;
- inițiază și susține proiecte educativ-culturale destinate diferitelor categorii de public pentru stimularea creșterii consumului cultural;
- realizează activități de impresariere proprii pentru spectacolele din repertoriu;
- găzduiește spectacole și evenimente ale altor instituții de profil din spațiul public sau privat, din București, din țară sau din străinătate;
- activează în rețele culturale europene de profil din țară și din străinătate;
- editează publicații specifice activităților desfășurate;
- realizează decoruri proprii, recuzită și costume pentru spectacolele teatrului;
- realizează activități de întreținere și recondiționare a scenelor și scenotehnicii, a elementelor de decor, recuzită și costume;
- se preocupă de susținerea mobilității culturale a valorilor teatrale la nivel local, național, european și internațional;
- colaborează cu instituțiile de învățământ artistic pentru identificarea tinerelor talente;
- colaborează cu instituțiile media pentru o promovare permanentă și o informare a publicului referitor la activitățile instituției.

III.2. Structura existentă

III.2.1. Scurt istoric

Conform actelor și informațiilor deținute, se pot preciza următoarele:

Teatrul Odeon a fost înființat prin Ordinul Direcției Generale C.F.R. nr. 34641/P1/23.02.1946 sub denumirea de Teatrul C.F.R..

Teatrul C.F.R. și-a schimbat denumirea în Teatrul Giulești.

Conform prevederilor Deciziei Biroului permanent al Comitetului Executiv al Consiliului Popular al Municipiului București nr. 1429/29.09.1981, au fost organizate administrații comune pentru instituțiile teatrale și muzicale din municipiul București, printre care și **Teatrul Giulești**, (administrația comună din cadrul Teatrului „L.S. Bulandra”).

Începând cu 01.03.1990, conform Deciziei Consiliului de Administrație Locală de Stat al Primăriei Municipiului București nr. 126/01.03.1990 privind anularea Deciziei nr. 1429/29.09.1981, **Teatrul Giulești** funcționează ca instituție teatrală cu personalitate juridică.

Conform prevederilor Decretului Consiliului Frontului Salvării Naționale nr. 101/ 07.02.1990 a fost înființat *Inspectoratul pentru Cultură al Municipiului București*, având dublă subordonare, respectiv față de Ministerul Culturii și față de Primăria Municipiului București și care deținea competențe administrative și de coordonare metodologică a instituțiilor publice de cultură din municipiul București.

Conform adresei Inspectoratului pentru Cultură al Municipiului București nr. 620/04.07.1990 denumirea **Teatrului Giulești** se schimbă în **Teatrul Odeon**.

Urmare aplicării prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului București nr. 72/1992 privind aprobarea organigramei aparatului Consiliului Local al Municipiului București și a prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului București nr. 66/1993 privind aprobarea bugetului local pe anul 1993 a fost înființată și s-a asigurat finanțarea Direcției Cultură, Sănătate, Învățământ, care a preluat competențele administrative ale Inspectoratului pentru Cultură al Municipiului București, în sensul



asigurării coordonării activității instituțiilor publice de cultură din municipiul București al căror suport financiar era asigurat din bugetul local al Municipiului București, printre care și Teatrul Odeon.

Conform certificatului de înregistrare fiscală pentru atribuirea Codului de înregistrare fiscală nr. 4316031 din data de 17.07.1993, eliberat la data de 12.10.1999, instituția este înregistrată la MF sub numele de TEATRUL ODEON.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 442/1994, republicată, privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale, Teatrul Odeon se definește ca instituție publică de cultură și artă a municipiului București.

Alte informații legate istoria instituției se găsesc pe pagina de internet la adresa www.teatrul-odeon.ro

Teatrul ODEON, unul dintre cele mai reprezentative teatre din București, a fost fondat în 1946, sub numele de Teatrul Muncitoresc CFR Giulești. Sala Majestic a fost inaugurată în 1974, fiind una dintre cele mai elegante săli de teatru din București și singura din Europa cu tavan glisant. În anul 1990 Teatrul Giulești își schimbă numele în Teatrul Odeon.

Este un teatru de repertoriu, cu o echipă stabilă de 32 de actori, 2 regizori și 2 scenografi. Sala Majestic are o scenă à l'italienne și o capacitate a sălii de 300 de locuri. De-a lungul timpului spectacolele teatrului au participat la numeroase turnee și festivaluri internaționale: în Marea Britanie cu spectacolul *Richard III* de Shakespeare, regia Mihai Maniutiu (1994), la Bratislava, Slovacia cu spectacolul *Bărbierul din Sevilla* de Beaumarchais, regia Dinu Cernescu (1996), la Oldenburg, Germania (1996) cu *La Țigănci*, regia Alexander Hausvater, la Berlin (1999) și Hanovra (2000) cu spectacolul *Saragosa – 66 de zile după Jan Potocki*, regia Alexandru Dabija (1999), la Cairo, Egipt, cu spectacolul *Teatru seminar după Petre Tutea*, regia Dragos Galgotiu, la Berlin cu spectacolul *Frații de Sebastian Barry*, regia Alexandru Dabija (2001), în Canada cu spectacolul *Cumetrele de Michel Tremblay*, regia Petre Bokor (2001). În 2003 spectacolul *De ce fierbe copilul în mămăligă* după Aglaja Veteranyi, regia Radu Afrim, a participat la Journées Théâtrales de Carthage, în Tunisia, iar în 2004 la Bienala de la Wiesbaden, Germania.

În 2006, *Joni MegaJoy* a fost prezentat în Ungaria, la Budapesta și Debrecen, iar *Portretul lui Dorian Gray* la Bruxelles, Belgia, iar în 2007, *Un tango mas* a fost invitat la Ierusalim, în cadrul Targului Internațional de Carte, la Budapesta, la Bassano del Grappa (Italia), în cadrul Festivalului Opera Estate Festival Veneto, iar în 2008 la Madrid cu ocazia Săptămânii Teatrului Românesc. Tot în 2007, *Ionesco-cinci piese scurte* a fost prezentat la Paris la Theatre de La Huchette, *Block Bach* la Praga, la Paris, în 2008 la Bruxelles și Atena, iar în 2010 la Poznan, Polonia.

Tot în anul 2008, *Șefele* a fost prezentat la Madrid în cadrul Săptămânii Teatrului Românesc, *Hamletmachine* a fost invitat la Festivalul Internațional Shakespeare, Gdansk (Polonia), *E doar sfarșitul lumii* a fost invitat la Rennes, Franța în cadrul Festivalului Internațional de Teatru „Mettre en scene”, iar *Spovedanie la Tanacu* a fost prezentat la Paris, la sediul Ambasadei României. În anul 2009, același spectacol a fost invitat la Lodz (Polonia), în cadrul Festivalului Internațional al Pieselor Plăcute și Neplăcute.

III.2.2. Prezent

În prezent, Teatrul Odeon dispune de două săli de spectacol: o sală în Calea Victoriei 40 – 42, Sala Majestic și Sala Studio – inaugurată în septembrie 2010. De asemenea, dispune de ateliere de tâmplărie, mecanică, tapițerie, pictură, croitorie, în Calea Giulești nr. 16, în imobilul ce aparține Teatrului Odeon, fostul Teatru Giulești.

În peisajul cultural al capitalei, Teatrul Odeon și-a câștigat un loc important atât prin calitatea spectacolelor sale, cât și prin diversitatea manifestărilor culturale ce au loc pe scenele teatrului. De ani buni, Festivalul Național de Teatru își alege ca partener Teatrul Odeon, o mulțime de teatre din provincie prezentând aici producțiile sale. În ultimii cinci ani postul Radio Romania Cultural și ziarul de cultură „Observatorul cultural” își organizează pe scena Teatrului Odeon „Gala Premiilor”.

Teatrul are parteneriate permanente cu Editura Humanitas, Polirom, Fundația „Camil Petrescu” pentru lansări de carte și întâlniri cu scriitorii – una dintre cele mai importante fiind cea cu Salman Rushdie scriitorul condamnat la moarte pentru volumul „Versetele satanice”. Sunt lansate de



asemenea, reeditări importante de scriitori italieni "Cesare Pavese" sau "Montale" în colaborare cu catedra de limbă italiană de la Filologie și cu Institutul Cultural Italian.

Teatrul Odeon are o relație trainică și fructuoasă cu Institutul Cultural Francez, producând împreună "E doar sfârșitul lumii" de J.L. Lagarce în regia lui Radu Afrim și prezentat ulterior la Festivalul de Teatru din Rennes – Franța. Numeroase spectacole din Franța, Italia, Anglia, Germania au fost prezentate pe scena Teatrului Odeon prilejuind o cunoaștere directă de către publicul bucureștean a producțiilor artistice internaționale. O altă realizare este spectacolul "Lumini și umbre" cu Fundația Perform și alte proiecte cu Fundația Calea Victoriei precum și cu Institutul Internațional de Cercetare a Crimelor Comunismului.

Teatrul Odeon a devenit un loc unde se pot întâmpla evenimente din cele mai diferite, astfel că atât persoane fizice, cât și instituțiile vin cu propuneri culturale din cele mai diverse – desfășurări de evenimente, lansări de carte, concerte, spectacole organizate de tineri, festivaluri, etc.

În mai 2006, Teatrul Odeon a inițiat programul ARTE- (American – Roumanian Theatre Exchange) în parteneriat cu Lark Play Development Center din New York. ARTE constă într-un schimb teatral între dramaturgii din România și Statele Unite, oferind posibilitatea acestora de a-și îmbunătăți calitatea pieselor și a traducerilor prin participarea la sesiuni comune de lucru, ateliere, întâlniri și rezidente desfășurate la Teatrul Odeon și Teatrul Lark.

Tot în 2006 a fost lansat un nou program internațional, ODEON.ART, dedicat culturii și artei unei țări din spațiul european, care a debutat în același an cu Saptamana Teatrului Maghiar și a continuat cu Săptămâna Teatrului Ceh, iar în 2008, Săptămâna Culturii Olandeze și Zilele Teatrului Polonez. În 2009 s-au desfășurat Zilele Culturii Israeliene.

Teatrul Odeon este deschis proiectelor alternative. A dezvoltat o serie de programe care funcționează de câțiva ani: Teatrul și societatea, Teatrul și școala, Programul ARTE (American – Romanian Theatre Exchange), programul "odeon.art", spectacole lectură cu un public foarte numeros și de 5 ani, numai cu piese românești, spectacole de teatru – dans și mai nou, un program foarte bine primit de public "Filmul pe scenă", efectuat cu ajutorul unor realizatori foarte cunoscuți ai "noului val" – Răzvan Rădulescu, Andreea Vălean și Florin Șerban. De asemenea, este de remarcat colaborarea cu I.I.C.C. pentru spectacolul "Ultimele ore ale lui Ceaușescu".

Teatrul Odeon a răspuns cu promptitudine tuturor invitațiilor de participare la festivalurile din țară și străinătate convingându-se că este cea mai bună modalitate de a face cunoscuți actorii și munca lor. Are relații strânse cu teatrele din țară și cultivă relațiile cu personalitățile și instituțiile culturale din străinătate, având credința că factorul cultural este un ajutor prețios al creării imaginii țării.

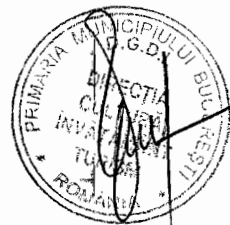
În cadrul programelor pe care Institutul Cultural Român le-a desfășurat în lume, Teatrul Odeon a participat cu numeroase spectacole – Polonia, Germania, Belgia, Grecia, Ungaria, Cehia, Franța, Spania.

În cadrul teatrului se desfășoară programul "odeon.art" care prevede o săptămână culturală închinată unei națiuni: în 2008 – Polonia, 2009 – Israel, 2010 – Danemarca (nu s-a făcut) din cauza crizei internaționale, partenerul și-a declinat oferta.

În cadrul acestei săptămâni, au fost organizate: o seară de prezentare a culturii țării respective, o seară de teatru, o seară de balet, lansarea unei cărți de teatru, a unui spectacol lectură și a unei expoziții. Toate aceste activități au fost minuțios discutate și puse la punct cu serviciile culturale din ambasada respectivei țări.

Teatrul Odeon are în prezent o imagine foarte bună în raport cu receptorii. Un repertoriu divers, care rulează 16 titluri, teatru clasic și contemporan, teatru-dans, manifestări alternative, cu cel puțin 6 spectacole pe săptămână, toate acestea au făcut ca Teatrul Odeon să fie căutat de spectatori. Gradul de ocupare al sălii este de aproximativ 80%, încasările și veniturile au demonstrat un procent de 60 - 70% autofinanțare. Când privește alcătuirea repertoriului, există o rigoare și o coerență în alcătuirea lui, pentru ca repertoriul să servească virtuțile trupei și cerințele publicului.

III.3. Personalul și conducerea (actuala configurare a personalului, respectiv a conducerii instituției)



III.3.1. Personalul

Analiza statutului de funcții în perioada 2008 - 2011: (pe număr de posturi aprobate)

Nr. crt.	Posturi	Anul 2008		Anul 2009	Anul 2010*)	Anul 2011**)
		Cf. HCGMB 90/31.05.2007	Cf. DPG 1663/12.11.2008	Cf. DPG 1663/12.11.2008	Cf. DPG 308/12.03.2010	Cf. DPG 103/03.02.2011
1	Total posturi (conform statutului de funcții aprobat) – din care:	181	181	181	181	181
2	Funcții de conducere inclusiv managerul (director)	13 (12+1 director)	13 (12+1 director)	13 (12+1 director)	13 (12+1 director-manager)	13 (12+1 manager (director))
3	Funcții de specialitate, inclusiv managerul (director)	129	129	129	171	135
4	Funcții comune	52	52	52	9	46

*) În anul 2010, conform prevederilor Legii nr. 330/2009, majoritatea funcțiilor (personal artistic și administrativ) se regăsesc pe anexa de specialitate „Cultură”.

**) În anul 2011, în baza prevederilor Legii nr. 284/2010, funcțiile din compartimentele de contabilitate, financiar, aprovizionare, investiții, precum și pentru alte funcții comune din sectorul bugetar din activitatea de secretariat-administrativ, gospodărire, întreținere - reparații și de deservire au fost încadrate pe anexe de funcții comune.

În anul 2008 și 2009 funcțiile de conducere sunt grevate pe posturi de execuție.

Începând cu anul 2010, funcțiile de conducere nu mai sunt grevate pe funcții de execuție conform prevederilor Legii 330/2009, respectiv Legii nr. 284/2010.

Nr. crt.	Posturi	Anul 2008	Anul 2009	Anul 2010
1	Total	158	162	147
2	Personal de conducere	13	12	12
3	Personal de specialitate (artistic)	47	50	40
4	Personal tehnic	61	62	58
5	Personal administrativ	37	38	37

	2008	%	2009	%	2010	%
Nr. de personal la 31 decembrie	161		160		147	
- personal de conducere	13	8,07	13	8,13	12	8,16
- personal de execuție	148	91,93	147	91,87	135	91,84



Analiza statului de funcții în perioada 2008 - 2010:

Nr. crt.	Posturi	Anul 2008	%	Anul 2009	%	Anul 2010	%
	Numărul de personal la 31 decembrie	161		160		147	
1	Personal artistic	47	29,19	47	29,19	42	28,57
2	Personal tehnic de scenă	36	22,36	36	22,36	37	25,17
3	Personal tehnic de producție	18	11,18	17	10,63	14	9,52
4	Personal de întreținere	20	12,42	20	12,50	19	12,93
5	Personal administrativ	40	24,85	40	25	35	23,81

III.3.1.1. Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2011 (anul în curs):

	Total posturi aprobat, din care:	181
1.	Funcții de conducere	13
	Manager (director)	1
	Director adjunct	1
	Contabil-șef	1
	Șef secție	2
	Șef serviciu	4
	Șef birou	2
	Șef formație muncitori	2
2.	Funcții de execuție de specialitate (în ordine alfabetică)	125
	Actor teatru	42
	Consultant artistic	5
	Controlor bilete	1
	Garderobier	4
	Impresar artistic	1
	Machior	3
	Maestru lumini-sunet	2
	Muncitori din activitatea specifică instituțiilor de spectacole	33
	Operator sunet	5
	Operator imagine	1
	Operator lumini	5
	Plasator sală	5
	Recuziter	3
	Referent artistic	2
	Regizor artistic	1
	Regizor scenă (culise)	2
	Regizor tehnic	1



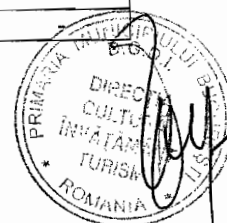
	Scenograf	3
	Secretar artistic	1
	Secretar literar	1
	Secretar PR	1
	Sufleor (teatru)	3
3.	Funcții de execuție comune instituțiilor publice (în ordine alfabetică)	43
	Contabil	3
	Economist	3
	Inginer	2
	Îngrijitor	2
	Magaziner	1
	Muncitor calificat	4
	Paznic	9
	Pompier	8
	Referent	7
	Referent de specialitate	1
	Șofer	2
	Tehnician	1

Statul de funcții al Teatrului Odeon pe anul 2011 este aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 103/2011, care se regăsește pe site-ul Primăriei Municipiului București, www.pmb.ro, secțiunea Acte normative.

III.3.1.2. Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție

Organizarea Teatrului Odeon, respectiv Organigrama și numărul de personal, Regulamentul de organizare și funcționare și Statul de funcții se aprobă, în condițiile legii, la propunerea Primarului General, prin Hotărâre a CGMB. Începând cu anul 1992, evoluția în timp se prezintă astfel:

Act administrativ	Explicație	Nr.posturi, din care:	Conducere (inclusiv director/manager, după caz)	Execuție
HCLMB nr.72/1992 și 66/1993	Preluare de la Inspectoratul pentru Cultură al Municipiului București	-	-	-
HCGMB nr. 178/22.07.1999	Aprobare Organigramă	178	12	166
HCGMB nr. 326/22.11.2001 – Anexa 2.7	Aprobare Stat de funcții	178	12	166
HCGMB nr. 171/06.07.2006	Aprobare: Organigramă, Stat de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare	178	12	166
HCGMB nr.90/31.05.2007	Aprobare: Încadrare în categoria instituțiilor de spectacole de repertoriu, Organigramă, Stat de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare	181	13	168
HCGMB nr.222/30.06.2009	Aprobare: Regulamentul de organizare și funcționare	-	-	-
HCGMB nr.7/2010	Punerea în aplicare a Legii-cadru nr.	-	-	-



	330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice în instituțiile publice de interes local ale Municipiului București			
--	--	--	--	--

În condițiile în care Organigrama și numărul de personal nu se modifică, Statul de funcții se aprobă prin Dispoziția Primarului General.

În perioada 2008 – 2010 au fost trimisi la cursuri de perfecționare 4 angajați.

Evaluarea personalului angajat s-a efectuat anual, conform legislației în vigoare.

III.3.2. Conducerea instituției

Conform prevederilor art. 4 din Ordonanța de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, în vederea asigurării managementului instituției, conducătorul acesteia, directorul, denumit în continuare **manager**, este desemnat în urma câștigării concursului de proiecte de management, iar Primarul General încheie contract de management cu managerul (director) în condițiile legii.

Managerul (director) asigură conducerea instituției, coordonează derularea programelor asumate de acesta în domeniul specific de activitate prin proiectul de management și răspunde de executarea obligațiilor asumate prin contractul de management încheiat, potrivit termenilor și condițiilor acestuia, cu respectarea prevederilor legale.

Atribuțiile principale ale managerului sunt prevăzute în Cap. VI, art. 32 ale HCGMB nr. 222/2009 privind APROBAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL TEATRULUI ODEON.

Managerul (director) este evaluat periodic, în condițiile legii, în vederea verificării modului în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

În perioada absentării din instituție a managerului (director), atribuțiile postului sunt preluate de directorul adjunct, de o persoană desemnată de managerul (director) în exercițiu sau de o persoană numită de Primarul General, în condițiile legii, după caz;

De asemenea, managerul (director) supune spre aprobarea Primarului General cererea pentru efectuarea concediului legal de odihnă și spre știință, Direcției Generale Dezvoltare și Investiții - Direcția Culturală, Învățământ, Turism - PMB.

În situația în care postul de manager (director) este vacant, Primarul General asigură, în condițiile legii, numirea conducătorului interimar al instituției și organizarea concursului de proiecte de management, în vederea desemnării conducătorului instituției.

Consiliul Administrativ. Consiliul Administrativ este un organism deliberativ, numit prin decizia managerului (director) al instituției, având următoarea componență:

- managerul (director) – președintele Consiliului Administrativ;
- directorul adjunct;
- contabilul șef;
- consilierul juridic;
- reprezentant al PMB;
- reprezentantul salariaților sau reprezentantul sindicatului, după caz;
- secretarul Consiliului – numit de președintele Consiliului Administrativ

Președintele Consiliului Administrativ stabilește datele de ședință și ordinea de zi și asigură prin structurile organizatorice ale instituției pregătirea proiectelor de hotărâri, organizarea și derularea ședințelor.



Principalele atribuții ale Consiliului Administrativ sunt prevăzute în Cap. V, art. 17 – 21 ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Teatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra, anexă la prezentul Caiet de obiective.

Organismele colegiale deliberative și consultative:

Consiliul Administrativ. Consiliul Administrativ este un organism deliberativ, numit prin decizia managerului (director) al instituției, având următoarea componență:

- managerul (director) – președintele Consiliului Administrativ;
- directorul adjunct;
- contabilul șef;
- consilierul juridic;
- reprezentant al P.M.B.;
- în funcție de ordinea de zi, vor fi invitați la dezbateri specialiști din cadrul instituției;
- reprezentantul salariaților sau reprezentantul sindicatului, după caz;
- secretarul Consiliului - numit de președintele Consiliului Administrativ

Consiliul Administrativ este obligat să invite reprezentanții sindicatului sau reprezentantul salariaților din instituție să participe la ședințele sale, în care se dezbate probleme din sfera de interes a sindicatului, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege. Participarea se face cu statut de observator cu drept de opinie, dar fără drept de vot. Președintele Consiliului Administrativ stabilește datele de ședință și asigură pregătirea proiectelor de hotărâri, organizarea și derularea ședințelor.

Președintele Consiliului Administrativ stabilește datele de ședință și ordinea de zi și asigură prin structurile organizatorice ale instituției pregătirea proiectelor de hotărâri, organizarea și derularea ședințelor.

Principalele atribuții ale Consiliului Administrativ sunt prevăzute în Cap. V, art. 15 – 21 ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Teatrului Odeon, anexă la prezentul Caiet de obiective.

Consiliul Artistic Consiliul artistic este un organism colegial cu rol consultativ, în domeniul organizării serviciilor și activităților culturale, constituit prin decizie a managerului (director).

Consiliul Artistic are în componență 5 - 11 membri, personalități culturale din instituție și din afara acesteia:

- managerul (director)
- reprezentanți ai personalului de specialitate din instituție;
- reprezentant al P.M.B., după caz;
- alte personalități artistice din instituție și/sau din afara instituției, inclusiv din cadrul Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, după caz.

Principalele atribuții ale Consiliului Artistic sunt prevăzute în Cap. V, art. 22 – 27 ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Teatrului Odeon, anexă la prezentul Caiet de obiective.

III.3.2.1. Evoluția criteriilor de performanță

	Anul 2008	Anul 2009	Anul 2010
1. Personal			
a) Număr de personal conform statului de funcții aprobat, din care:	181	181	181
*personal artistic	59	59	59
*personal tehnic	70	70	70
*personal administrativ	52	52	52
b) Număr de personal prevăzut să se realizeze, din care:	158	162	147
*personal artistic	49	52	42



*personal tehnic	65	66	62
*personal administrativ	44	44	43
2. Venituri totale din care:	1.0511.226	8.208.085	6.651.948
*venituri proprii	873.502	775.410	889.948
*subvenții	9.637.724	7.432.675	5.762.000
3. Cheltuieli totale, din care:	10.511.226	8.208.085	6.651.948
*cheltuieli de personal, inclusiv colaboratori	4.752.236	5.323.099	3.713.178
*cheltuieli materiale	2.314.989	2.226.750	2.341.659
*cheltuieli asistență socială	289.869	963.771	
*cheltuieli pentru reparații capitale	0	0	0
*cheltuieli de capital	3.749.999	323.677	597.111
4. Cheltuieli pe spectator, din care:	155,62	179,69	143,72
*din subvenție	135,52	162,71	120,79
*din venituri proprii	20,10	16,98	22,93
5. Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)	8,31%	9,45%	13,37%
6. Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%)	45,21%	64,85%	55,82%
7. Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%)	100%	100%	100%

3 Nomenclator privind principalii indicatori culturali pentru anii :

Anul 2008 Anul 2009 Anul 2010

	Anul 2008	Anul 2009	Anul 2010
1. Număr de premiere	4	4	6
2. Număr de refaceri	14	7	16
3. Număr de coproduții	3	0	2
4. Număr de spectacole în regim de protocol	15	7	15
5. Număr de spectacole din care:	255	248	243
* la sediu	227	229	220
* în turnee	21	26	23
6. Număr de spectatori, din care:	43.447	45.678	46.283
* la sediu	39.247	38.553	39.231
* în turnee	4.200	7.125	7.052
7. Număr de participări la festivaluri, gale, concursuri etc.	26	13	25
8. Număr de proiecte promovate, ca inițiator sau partener	1	1	1
9. Indice de ocupare a sălii la sediu (%)	80%	80%	82%
10. Număr de apariții în presă (A se vedea dosarul de presă anexat Raportului de activitate)			
11. Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de public și așteptărilor acestuia		1	

III.3.2.2. Alte informații despre compartimente.

În conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Teatrului Odeon aprobat prin nr. HCGMB nr. 222/2009 compartimentele de specialitate ale instituției sunt următoarele:

- Consiliul Administrativ
- Consiliul Artistic
- Birou Resurse Umane
- Compartiment de Prevenire și Protecție
- Serviciu Asistență Dramaturgică, Marketing și Promovare spectacole
- Compartiment Artistic



- Secția Scena, Regie Tehnica, cu 4 Formații muncitori
- Serviciul Organizare Spectacole
- Compartiment Tehnic
- Secția Producție
- Serviciul Administrativ, Paza, PSI
- Birou Achiziții Publice
- Serviciul Financiar, Contabilitate

Atribuțiile compartimentelor de specialitate și funcționale sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, în conformitate cu structura organizatorică (organigrama) aprobată de C.G.M.B. Stabilirea atribuțiilor pe compartimente de specialitate și funcționale se face cu respectarea tuturor actelor normative în vigoare.

III.4. Bugetul

În perioada 01.01.2008–31.12.2010 au fost prevăzuți și realizați indicatorii economici din tabelele de mai jos:

- lei -

Nr. crt	Categorii	Prevăzut 2008	Realizat 2008	Prevăzut 2009	Realizat 2009	Prevăzut 2010	Realizat 2010
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Venituri proprii	869.000	873.502	795.000	775.410	1.002.000	889.948
2.	Subvenții /alocații	9.655.000	9.637.724	7.793.000	7.432.675	5.808.000	5.762.000
3.	Cheltuieli de personal	4.167.000	4.156.369	4.711.000	4.693.887	3.763.000	3.713.178
4.	Cheltuieli materiale și servicii	2.317.000	2.314.989	2.262.000	2.226.750	2.412.000	2.341.659

a) indicatori economici

Nr. crt.	Categorii	Aprobat 2008 (HCGMB nr.413/ 22.12.2008)	Executat 2008 (la 31.12.2008)	Aprobat 2009 (HCGMB nr.3970/ 21.12.2009)	Executat 2009 (la 31.12.2009)	Aprobat 2010 (HCGMB nr. 312/ 17.11.2010)	Executat 2010 (la 31.12.2010)
1	Total venituri	10524000	10511226	8588000	8208085	6810000	6651948
2	Venituri proprii	847000	851476	774000	754453	935000	823603
3	Sponsorizări	22000	22026	21000	20957	67000	66345
4	Subvenții	9655000	9637724	7793000	7432675	5808000	5762000
5	Total cheltuieli	10524000	10511226	8588000	8208085	6810000	6651948
6	Cheltuieli de personal	4167000	4156369	4711000	4693887	3763000	3713178
7	Bunuri și servicii : din care;	2317000	2314898	2262000	2226750	2412000	2341659
7.1	Chelt.administrative	807000	805951	819000	783927	842000	772011
7.2	Cheltuieli proiecte culturale (art.20.30.30)	1510000	1508947	1443000	1442823	1570000	1569648
7.2.1	Din care:colaboratori		651530		629212		672617



8	Cheltuieli de capital	3750000	3749999	650000	323677	635000	597000
9	Cheltuieli cu asistența socială	290000	289869	965000	963771		

b) gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%):
(formula de calcul: **venituri proprii/cheltuieli totale**)

	2008	2009	2010
Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)	8.31	9.45	13.38
Veniturile proprii realizate anual din activitatea de bază (%)	5.3	7.84	9.08
Veniturile proprii realizate anual din alte activități (%)	3.01	1.61	4.3

b.1) gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor curente (%):
(formula de calcul: **venituri proprii/cheltuieli curente**)

	2008	2009	2010
Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor curente ale instituției (%)	13.60	11.20	14.70
Veniturile proprii realizate anual din activitatea de bază (%)	8.73	9.31	9.97
Veniturile proprii realizate anual din alte activități (%)	4.87	1.89	4.73

c) veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate - preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate: **total lei**

	Venituri din vânzări de bilete
2008	560218
2009	644080
2010	603862
Total	1808160

d) gradul de acoperire din surse atrase și din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%):

	2008	2009	2010
Grad de acoperire %	8.31	9.45	13.38

e) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor:
(formula de calcul: **cheltuieli de personal/total cheltuieli**)

	2008	2009	2010
pondere cheltuieli de personal din total cheltuieli (%)	39.54	57.19	55.82

f) ponderea cheltuielilor cu Bunuri și servicii din totalul cheltuielilor:



	2008	2009	2010
pondere %	22.02	20.64	35.2

g) ponderea cheltuielilor pe proiecte culturale din bugetul total:

	2008	2009	2010
pondere %	14.35	17.58	23.60

h) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total:
(formula de calcul: *cheltuieli de capital / total cheltuieli*)

	2008	2009	2010
pondere cheltuieli de capital (%)	35.54	3.64	8.97

i) gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%):

	2008	2009	2010
gradul de acoperire a salariilor din subvenție %	100	100	100

j) gradul de acoperire a cheltuielilor de personal din subvenție (%):
(formula de calcul: *cheltuieli de personal / subvenție*)

	2008	2009	2010
pondere cheltuieli de personal din subvenție %	100	100	100

k) ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile) din totalul cheltuielilor pentru producția de spectacole (%):

	2008	2009	2010
pondere %	43.18	43.61	42.85

l) ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, convenții și contracte civile) din totalul cheltuielilor curente (%):

	2008	2009	2010
pondere %	10.15	10.99	9.00

m) cheltuieli pe beneficiar, din care (total :

- LEI -

	2008	2009	2010
cheltuieli pe beneficiar	155.62	179.69	143.72
- din subvenție	135.52	162.71	120.79
- din venituri proprii	20.1	16.98	22.93

Pentru anul 2011, bugetul Teatrului Odeon, aprobat prin HCGMB nr. 62/13.04.2011, care se regăsește pe site-ul Primăriei Municipiului București, www.pmb.ro, iar indicatorii bugetari sunt următorii:



mii lei

Nr.crt	Categorii	Prevederi an-total aprobat 2011	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
1	Total venituri:	6,100.00	1,537.00	1,572.00	1,461.00	1,530.00
2	Venituri proprii (cu sponsorizări)	1,000.00	250.00	350.00	100.00	300.00
3	Subvenții	5,100.00	1,287.00	1,222.00	1,361.00	1,230.00
4	Cheltuieli de personal	3,350.00	805.00	845.00	850.00	850.00
5	Bunuri și servicii	2,547.00	731.00	726.00	410.00	680.00
6	Cheltuieli proiecte culturale (art. 20.30.30)	1,685.00	490.00	490.00	270.00	435.00
7	Cheltuieli de capital	200.00	0.00	0.00	200.00	0.00

III.5. Programele

Descrierea detaliată a programelor se regăsește în raportul de activitate al managerului.

Programele Teatrului Odeon au vizat atragerea unui număr cât mai mare de spectatori, formarea acestora și fidelizarea lor.

Spectacolele teatrului, programele alternative: "Teatrul și școala", odeon.art, "Cărțile Seherazadei", Spectacole – lectură, au avut darul să aducă spectatorilor un plus de educație și de spirit civic.

Date comparative privind investițiile în proiecte

2008

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Nr. de proiecte propuse pentru anul 2008	Deviz estimat	Nr. de proiecte	Deviz Realizat	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Programe alternative	Mici	Teatrul și școala	6	6000	1	5200	
			Spectacole lectură	2	5000	1	4120	
			Dramaturgi de azi la Odeon		6000		4000	
		Medii	Mari	Teatrul și societatea „Spovedania de la Tanacu”	1	250000	1	248300
		TOTAL PROIECTE			Premierele Teatrului:	9	267000	
2	Programul arte	Mici						
		Medii	Săptămâna poloneză	1	80000	1	43.639	
			Întâlnire cu criticul de	1	16000	1	15420	



		teatru Randy Genrer				
	Mari					
	TOTAL PROIECTE	Premierele Teatrului:	2	96000	2	59059
3	Mici					
	Productie de spectacole					
	Mari	„Camera de hotei”	1	100000		80902
		„Umbre de lumini”	1	140000		129457
		„Extrem”	1	100000		86687
		„Emilia Galotti	1	400000		384642
	TOTAL PROIECTE	Premierele Teatrului:	4	740000		681688
4	Spectacole in repertoriu					
	Mici					
	Medii					
	Mari		12	407000	12	506580
	TOTAL PROIECTE		12	407000	12	246.731
	TOTAL PROIECTE		27	1510000	27	1508947
	Total lei -			1510000		1508947
	Venituri proprii -			869000		873502
	Buget CJ -			641000		635445

2009

Nr. crt.	Programul	Tipul proiec- tului	Denumirea proiectului	Nr. de proiecte propuse pentru anul 2009	Deviz estimat	Nr. de proiecte	Deviz Realizat
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Programe alternative	Mici	Teatrul și societatea	1	6000	1	5450
			Teatrul și școala	6	7000	6	6300
			Spectacole lectură	5	6000	5	5800
			Dramaturgi de azi la Odeon	1	4000	1	3920
		Medii	Concert- atelier „Povestea soldatului	1	10000	1	9780
		Mari					
	TOTAL PROIECTE		Premierele Teatrului:	14	33000	14	31250
2	Programul arte	Mici					
		Medii	Săptămâna Israel	1	50000	1	43.639



		Odeon arte	1	17000	1	16850
		București cartier de vară	6	5000	6	4950
	Mari					
	TOTAL PROIECTE	Premierele Teatrului:	8	72000	8	65439
3	Mici					
	Productie de spectacole					
	Mari	„Pyramus și Thisbe 4 you”	1	180000		164210
		„În Container”	1	100000		80411
		„Epopoea lui Ghilgameș	1	400000		384642
	TOTAL PROIECTE	Premierele Teatrului:	3	680000		629263
4	Spectacole in repertoriu	Mici				
		Medii				
		Mari	15	658000	15	716871
	TOTAL PROIECTE		15	658000	15	716871
	TOTAL PROIECTE		27	1443000	27	1442823
	Total lei -			1443000		1442823
	Venituri proprii -			795000		775410
	Buget CJ -			648000		667413

2010

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Nr. de proiecte propuse pentru anul 2010	Deviz estimat	Nr. de proiecte	Deviz Realizat
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Programe alternative	Mici					
			Teatrul și școala	5	6000	5	5200
			Spectacole lectură	2	5000	2	4120
			Dramaturgi de azi la Odeon	5	6000	5	4000
		Medii					
		Mari					
	TOTAL PROIECTE		Premierele Teatrului:	12	17000	12	13320
2	Programul arte	Mici					
		Medii	Filmul pe scenă	1	6000	1	5400
			American Romanian theatre exchange	1	16000	1	15300



		Lansare de carte	1	13000	1	12000
	Mari					
	TOTAL PROIECTE	Premierele Teatrului:	3	35000	3	32700
3	Mici					
	Productie de spectacole					
	Mari	„Cătă speranță”	1	250000	1	232941
		„Depeche dance”	1	120000	1	119404
		„Iadul este amintirea”	1	70000	1	65022
		„Blifat”	1	70000	1	65085
		„Graffiti drimz”	1	15000	1	11079
	TOTAL PROIECTE	Premierele Teatrului:	5	455000	5	439531
4	Spectacole in repertoriu					
	Mici					
	Medii					
	Mari		15	1063000	15	506580
	TOTAL PROIECTE		15	1063000	15	246.731
	TOTAL PROIECTE		35	1570000	35	1569648
	Total lei -			1570000		1569648
	Venituri proprii -			1002000		889948
	Buget CJ -			568000		679700

III.6. Situația programelor

2008

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Nr. de proiecte	Numarul de spectacole	Numarul de Beneficiari
1	2	3	4	5	6	7
1	Programe alternative	Mici				
			Teatrul și scoala	6	6	132
			Spectacole lectură	2	2	95
			Dramaturgi de azi la Odeon			
		Medii				
		Mari	Teatrul și societatea „Spovedania de la Tanacu”	1	6	950
	TOTAL PROIECTE		Premierele Teatrului:	9		



2	<u>Programul arte</u>	Mici				
		Medii	Săptămâna poloneză	1	5	450
			Întâlnire cu criticul de teatru Randy Genrer	1	1	250
		Mari				
	TOTAL PROIECTE		Premierele Teatrului:	2		
3	<u>Proauctie de spectacole</u>	Mici				
		Medii				
		Mari	„Camera de hotel”	1	18	4500
			„Umbre de lumini”	1	5	1250
			„Extrem”	1	3	600
			„Emilia Galotti	1	4	800
TOTAL PROIECTE		Premierele Teatrului:	4			
4	<u>Spectacole in repertoriu</u>	Mici				
		Medii				
		Mari		12	151	37674
	TOTAL PROIECTE			12		
TOTAL PROIECTE			27	255	46701	

2009

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Nr. de proiecte	Numarul de spectacole	Numarul de Beneficiari
1	2	3	4	5	6	7
1	<u>Programe alternative</u>	Mici	Teatrul și societatea	1	2	500
			Teatrul și școala	6	6	180
			Spectacole lectură	5	5	200
			Dramaturgi de azi la Odeon	1	1	250
		Medii	Concert-atelier „Povestea soldatului	1	1	250
		Mari				
	TOTAL PROIECTE		Premierele Teatrului:	14		



2	<u>Programul arte</u>	Mici				
		Medii	Săptămâna Israel	1	5	800
			Odeon arte	1	1	200
			București cartier de vară	6	6	800
		Mari				
	TOTAL PROIECTE		Premierele Teatrului:	8		
3	<u>Productie de spectacole</u>	Mici				
		Medii				
		Mari	„Pyramus și Thisbe 4 you”	1	9	900
			„În Container”	1	3	360
			„Epopoea lui Ghilgameș	1	5	1000
	TOTAL PROIECTE		Premierele Teatrului:	3		
4	<u>Spectacole in repertoriu</u>	Mici				
		Medii				
		Mari		15	196	34478
	TOTAL PROIECTE				240	39918

2010

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Nr. de proiecte	Numarul de spectacole	Numarul de Beneficiari
1	2	3	4	5	6	7
1	<u>Programe alternative</u>	Mici	Teatrul și școala	5	5	150
			Spectacole lectură	2	2	200
			Dramaturgi de azi la Odeon	5	5	550
		Medii				
		Mari				
	TOTAL PROIECTE		Premierele Teatrului:	12		
2	<u>Programul arte</u>	Mici				
		Medii	Filmul pe scenă	1	1	150
			American Romanian theatre exchange	1	3	600



22

		Lansare de carte	1	1	300
	Mari				
	TOTAL PROIECTE	Premierele Teatrului:	3		
3	Mici				
	Productie de spectacole	Medii			
	Mari	„Cătă speranță”	1	8	2000
		„Depeche dance”	1	24	4800
		„Iadul este amintirea”	1	20	2400
		„Blifat”	1	9	600
		„Graffiti drimz”	1	6	600
	TOTAL PROIECTE	Premierele Teatrului:	5		
4	Spectacole in repertoriu	Mici			
		Medii			
		Mari	15	136	29481
	TOTAL PROIECTE		15		
	TOTAL PROIECTE		35	220	41831

Patrimoniu

Teatrul Odeon dispune de două săli de spectacol: o sală în Calea Victoriei 40 – 42, Sala Majestic și Sala Studio – inaugurată în septembrie 2010. De asemenea, dispune de ateliere de tâmplărie, mecanică, tapițerie, pictură, croitorie, în Calea Giulești nr. 16, în imobilul ce aparține Teatrului Odeon, fostul Teatru Giulești. Este în curs de desfășurare înscrierea în cartea funciară a clădirii, după care se va face împărțirea spațiilor cu Opera Comică pentru Copii pentru a putea funcționa în legalitate. Există și spații aferente structurii administrative și a corpului tehnic.

Pe 23 septembrie 2010 s-a redeschis, după 62 de ani, sala Studio de la subsolul teatrului. Odeon Studio este o sală flexibilă și multifuncțională, podeaua formată din platforme modulare permitând organizarea spațiului de joc și amplasarea publicului în diverse variante.

Bunurile imobile fac parte din domeniul public al Municipiului București conform legii, iar bunurile mobile din dotarea instituției (mijloace fixe, obiecte de inventar) fac parte din domeniul privat al Municipiului București.

Instituției îi revine obligativitatea inventarierii anuale a patrimoniului mobil și imobil și a transmiterii acestuia către Direcția Cultură, Învățământ, Turism – PMB.

B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI

Regulamentul de organizare și funcționare a instituției publice de cultură, aprobat prin HCGMB nr. 222/2009, este cuprins în anexa nr. 1.

IV. Sarcini și obiective pentru management

Pentru perioada de 4 ani managementul va avea următoarele sarcini:



- Realizarea misiunii și obiectivelor instituției în baza unui program cultural profesionist pentru susținerea unui profil instituțional propriu - cadru optim al desfășurării activității curente în acord cu statutul unui teatru dinamic și modern care răspunde nevoilor comunității locale;
- Asigurarea unei activități culturale valoroase capabilă să asigure o dezvoltare a publicului pe termen mediu și lung, să intensifice schimburile culturale la nivel național, european și internațional prin promovarea creației teatrale românești în context european;
- Susținerea/intensificarea diversificării ofertei culturale a instituției prin realizarea unor proiecte și programe complementare activității de bază (proiecte educaționale, sociale, etc) având ca scop intensificarea/ susținerea legăturii cu comunitatea locală;
- Continuarea programelor și proiectelor alternative existente ((*Teatrul și societatea, Teatrul și școala, Odeon, Art, Filmul pe scenă, ARTE, Dramaturgi de azi la Odeon, Dans la Odeon, etc*) care au asigurat diversificarea ofertei culturale a instituției, atragerea și fidelizarea publicului precum și inițierea unor noi programe;
- Continuarea tradiției teatrului ca o prezență activă și permanentă la nivel național, european și internațional (turnee, festivaluri, coproducții etc.);
- Valorizarea parteneriatelor existente cu instituttele culturale și extinderea acestora în spiritul promovării instituției;
- Constituirea unui Consiliu Artistic din care să facă parte și personalități artistice din afara instituției;
- Realizarea unor coproducții și parteneriate cu instituții de profil din București, din țară și din străinătate, în vedea derulării unor programe și proiecte culturale de interes local, național, european și internațional la care publicul să aibă un acces direct;
- Implicarea instituției în proiectele destinate dezvoltării culturale a cetățenilor, realizate de municipalitate (București – Cartier de vară, Zilele Bucureștiului etc.);
- Asigurarea formării profesionale continuă a personalului artistic, tehnic și administrativ al instituției, ținând cont de contextul cultural actual;
- Realizarea unor forme moderne de promovare a activității instituției pentru creșterea vizibilității la nivel local, național și internațional și atragerea unor categorii diversificate de public (diversificare strategii de marketing, strategii de comunicare și PR);
- Asigurarea calității infrastructurii necesare pentru desfășurarea optimă a activității instituției;
- Gestionarea eficientă a resurselor financiare ale instituției și implementarea unor strategii financiare pentru creșterea veniturilor proprii din activitatea de bază și reducerea costurilor pe beneficiar;
- Atragerea de finanțări și cofinanțări locale, naționale și/sau europene, și/sau internaționale precum și sponsorizări, donații pentru derularea proiectelor culturale, susținerea turneelor, festival, etc;
- Realizarea unor măsurători cantitative și calitative (studii de consum specializate) pentru identificarea categoriilor de beneficiari și actualizarea permanentă a acestor studii pentru o mai bună cunoaștere a nevoilor culturale ale actualilor și potențialilor beneficiari;
- Realizarea unor parteneriate cu instituțiile de învățământ și dezvoltarea unor programe speciale pentru publicul tânăr;
- Creșterea gradului de ocupare al sălii;
- Realizarea unui număr de minimum 170 spectacole/stagiune;
- Asigurarea de contacte permanente cu rețele culturale internaționale;
- Actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a organigramei și a Regulamentului Intern;
- Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispozițiile Primarului General/hotărârile Consiliului General al Municipiului București, respectiv cele prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările care privesc funcționarea instituției;
- Transmiterea către Primarul General al municipiului București, respectiv către Consiliul General al Municipiului București prin intermediul direcțiilor de resort din aparatul de specialitate al



Primarului General, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare ordonanță de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

IV.2. Obiective

Pentru 2011–2015, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Teatrului ODEON, urmărind:

a) în domeniul managementului resurselor umane:

- în privința conducerii:

- obligativitatea participării managerului la cursuri de formare în domeniul managementului instituțiilor publice de cultură conform legislației în vigoare;
- asigurarea participării personalului de conducere la cursuri de formare profesională;
- corelarea responsabilităților personalului de conducere cu dimensiunea activităților propuse pentru eficientizarea actului managerial;

- în privința personalului artistic, tehnic și administrativ:

- asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor artistice pentru personalul artistic în corelare specificul instituției;
- asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor tehnice pentru personalul de specialitate;
- asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor administrative pentru personalul de specialitate;
- utilizarea eficientă a întregului personal al instituției;
- actualizarea fișelor de post pentru întreg personalul, refacerea statului de funcții în acord cu Regulamentul de Organizare și Funcționare și organigrama enunțate și actualizarea Regulamentului Intern (în primul an de mandat);
- asigurarea unui mediu de lucru motivant pentru colectivul artistic, tehnic și administrativ din cadrul teatrului;
- susținerea valorii actului artistic prin responsabilizarea colectivă a întregului personal;
- necesitatea actualizării criteriilor de evaluare anuală a performanțelor profesionale;

b) în domeniul managementului economico-financiar:

Asigurarea unei strategii financiare coerente pentru perioada mandatului și implementarea acesteia.

- în privința bugetului de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)

- folosirea eficientă a subvenției;
- creșterea veniturilor proprii;
- implementarea unei strategii financiare eficiente pentru: creșterea veniturilor proprii, diversificarea surselor financiare, multiplicarea surselor atrase;
- optimizarea costului per/spectator;
- realizarea estimări financiare reale cu privire la atragerea de noi surse de finanțare pentru diversificarea activităților instituției și/sau pentru programe noi;
- strategii financiare adaptate spațiului cultural european în concordanță cu legislația în vigoare;
- atragerea de fonduri extrabugetare/accesarea de fonduri europene în vederea asigurării unui management eficient și în vederea participării la programe/proiecte derulate de instituții/organizații interne și internaționale în domeniul specific de activitate;
- asigurarea unui management financiar modern, dinamic și eficient;



- în privința bugetului de cheltuieli (personal: contracte de muncă/ convenții/ contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale):

- existența documentelor financiar-contabile pentru toate categoriile de cheltuieli conform normelor legale în vigoare;
- realizarea tuturor contractelor instituției conform legislației prin relaționare cu departamentul juridic;
- planificarea realistă a costurilor solicitate de întreaga activitate a instituției și repartizarea lor eficientă;
- corelare permanentă cheltuieli /venituri;
- eficientizarea costurilor de realizare și de exploatare a producțiilor artistice;
- întocmirea unui calendar de lucrări și estimări financiare cu privire la necesarul de reparații, renovări și completări ale spațiului fizic, cu precizarea costurilor de capital și de operare pentru situațiile propuse;
- optimizarea cheltuielilor de personal și a cheltuielilor cu bunuri și servicii.

c) în domeniul managementului administrativ:

- actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Organigramei și a Regulamentului Intern;
- utilizarea eficientă a dotărilor de care dispune instituția;
- corelarea achizițiilor cu bugetul disponibil și respectarea procedurilor legale;
- utilizarea eficientă a spațiilor pentru: spectacole, repetiții și alte activități;
- Modernizarea și adaptarea spațiilor destinate publicului (acces, socializare, parcare, etc.);
- Asigurarea unei desfășurări optime și coerente a activității instituției prin reglementarea acesteia în baza unor acte normative interne;

d) în domeniul managementului de proiect:

- asigurarea calității actului artistic prin utilizarea celor mai adecvate resurse artistice, tehnice, administrative și financiare;
- stimularea consumului cultural prin realizarea unei oferte culturale valoroase;
- continuarea și dezvoltarea proiectelor inițiate;
- realizarea unor oferte culturale diversificate pentru mai multe categorii de public și adaptate celor două spații diferite de care dispune Teatrul Odeon, în conformitate cu strategia proprie de identitate a acestora;
- realizarea unor proiecte culturale de anvergură locală, națională, europeană și internațională care deschide noi orizonturi creației teatrale contemporane în dialog cu artele conexe și care susțin permanent dezvoltarea culturală a publicului;
- stimularea alocărilor financiare prin diversitatea ofertei artistice și a publicului;
- corelare permanentă a activității instituției cu resursele financiare;
- optimizarea comunicării interne și externe.

V. Perioada pentru care se întocmește proiectul de management

Proiectul întocmit de manager (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un număr de 60 pagini inclusiv anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Teatrului Odeon în perioada 2011 - 2015.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din ordonanța de urgență.



În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta managerului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;
- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

VI. Structura proiectului de management

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- a.1. instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități;
- a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene;
- a.3. cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora;
- a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media;
- a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate;
- a.6. profilul/portretul beneficiarului actual:
 - analiza datelor obținute;
 - estimări pentru atragerea altor-categorii de beneficiari;
- a.7. beneficiarul-țintă al activităților instituției:
 - pe termen scurt;
 - pe termen lung;
- a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);
- a.9. utilizarea spațiilor instituției;
- a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

- b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;
- b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național, în Uniunea Europeană, etc.);
- b.3. analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc.;
- b.4. concluzii:
 - reformularea mesajului, după caz;
 - descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

- c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
- c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;
- c.3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;



c.4. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat - propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, ~~cheltuieli de întreținere~~; cheltuieli pentru reparații capitale);

d.2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/periodele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				
	Total:	Total:		Total:	Total:	

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;
- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție;
- din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:

- e.1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;
- e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări;
- e.3. proiecte propuse în cadrul programelor;
- e.4. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate:



f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 4 ani (perioada proiectului de management), corelată cu resursele financiare necesare a fi alocate din subvenția acordată instituției de către Consiliul General al Municipiului București:

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;
- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către manager, cu menționarea surselor vizate;

f.2. previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în anexa nr. 2, aferente proiectelor (din programele propuse), prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în anexa nr. 3, pentru întreaga perioadă de management de 4 ani;

f.3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în anexa nr. 4.

VII. Alte precizări

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține de la Direcția Cultură, Învățământ, Turism – PMB (telefon: 021.305.55.00, int.1001, e-mail: emanuel.papagheorghiu@bucuresti-primaria.ro) și de la Direcția Managementul Resurselor Umane (telefon: 021.305.55.91, e-mail: resurse_umane@bucuresti-primaria.ro).

VIII. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.



ANEXA 1
la caietul de obiective

Regulamentul de organizare și funcționare al **Teatrului Odeon** precum și organigrama și statul de funcții pe anul 2011 se regăsesc pe site-ul Primăriei Municipiului București www.pmb.ro, secțiunea Acte normative.



ANEXA 2
la caietul de obiective

Tabelul valori de referință*1) ale costurilor aferente investiției

Categoriile de investiții în proiecte*2)	Limite valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă*3) (de la... la...)	Limite valorice ale investiției în proiecte propuse*4) pentru perioada de management (de la... la...)
(1)	(2)	(3)
Mici (sub 50 mii lei)		
Medii (de la 50 la 100 mii lei)		
Mari (peste 100 mii lei)		

*1) Valorile de referință pentru proiectele realizabile pe durata managementului urmează să fie propuse de către candidat în urma analizei datelor din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție). Limitele valorice astfel rezultate urmează a constitui: 1. elementul de calcul pentru proiecția financiară; și 2. limite superioare de cheltuieli pentru management, a căror depășire atrage răspunderea managerului.

*2) Împărțirea pe 3 categorii de referință (mici, medii, mari) permite previzionarea pentru întreaga perioadă de management a costurilor legate de proiecte.

*3) În lipsa altor informații, pot fi utilizate datele din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție).

*4) Stabilirea limitelor valorice maxime ale investiției în proiect reprezintă dimensionarea financiară a proiectului ca unitate de referință pentru un interval de timp prestabilit (perioada de management).



ANEXA 3
la caietul de obiective

Tabelul investițiilor în programe*1)

Nr. crt.	Programe/ Surse de finanțare	Categorii de investiții*2) în proiecte	Nr. de proiecte în primul an	Investiție*3) în proiecte în primul an	Nr. de proiecte în anul "x"*4)	Investiție în proiecte în anul "x"	Total*5) investiție în program	
							Primul an	Anul "x"
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Programul a)....*6)	(mici).... lei						
		(medii)... lei						
		(mari).... lei						
2.	TOTAL*7), din care:	-	Total nr. proiecte în primul an	Total investiție în proiecte în primul an (lei), din care:	Total nr. proiecte în anul "x"	Total investiție în proiecte în anul "x" (lei), din care:	-	-
3.	Surse atrase*8)						-	-
4.	Bugetul autorității*9)						-	-

*1) Tabelul devine cel mai important document al managementului, reprezentând baza de negociere a contractului de management în privința cheltuielilor materiale aferente programelor propuse, pentru întreaga perioadă a managementului.

*2) Investițiile în proiecte urmează a se încadra în limitele (mici, medii, mari) propuse de candidat în tabelul valorilor de referință (anexa nr. 2.).

*3) Candidatul trebuie să precizeze valoarea cumulată a investiției, în raport cu numărul de proiecte, din respectiva subcategorie.

*4) Anul "x" reprezintă al doilea, al treilea, după caz, al patrulea și/sau al cincilea an de management, în funcție de perioada de management stabilită de autoritate. Coloanele (5) și (6) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care se întocmește proiectul de management. În coloana (5) candidatul trebuie să precizeze câte proiecte aferente unei categorii dorește să realizeze în fiecare an al managementului, iar la coloana (6), valoarea estimată a investiției în realizarea proiectului.

*5) Se calculează valoarea totală pe programe, pentru întreaga perioadă de management. Coloanele (7) și (8) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care este întocmit proiectul de management.

*6) Rândul 1 se va multiplica în funcție de numărul programelor. Este necesară menționarea denumirii programului, conform descrierii făcute la pct. e.3 al proiectului de management.

*7) Se calculează totalul pe coloanele (3), (4), (5) și (6).

*8) Rândul 3 reprezintă asumarea de către manager a atragerii de fonduri/producerii de venituri proprii. Se completează cu estimările candidatului ca scop realizabil autopropus privind atragerea de fonduri din alte surse decât bugetul solicitat din partea autorității și urmează a dobândi importanță sporită cu ocazia evaluărilor anuale ale activității manageriale.

*9) Finanțarea care se solicită a fi asigurată din subvenția, după caz, alocația bugetară acordată instituției de către autoritate.



ANEXA 4
la caietul de obiective

Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate

Perioada	Nr. de proiecte proprii*1)	Nr. de beneficiari*2)	Nr. de bilete*3)	Venituri propuse (mii lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Anul de referință (2010) *4)				
Primul an (2011)				
Anul X				
Total *5):				

*1) Numărul de proiecte proprii propuse (în funcție de specificul instituției), fără a fi cuprinse proiecte găzduite, evenimente ocazionale etc.

*2) Beneficiarul specific instituției: vizitatori, cititori, spectatori etc., după caz. Coloana (3) va conține estimarea privind numărul beneficiarilor, inclusiv cei care accesează gratuit sau cu bilete onorifice/invitații.

*3) Coloana (4) va conține estimările privind biletele de intrare, evidențiate în contabilitate, pentru care se înregistrează contravaloarea în bani, indiferent de valoarea sau de tipul lor (bilet cu preț întreg/reduc, profesional, cu excepția biletului onorific cu valoare 0 lei).

*4) Rândul "Anul de referință" va cuprinde informațiile aferente, oferite de autoritate în caietul de obiective, completate, după caz, cu informații solicitate de la instituție.

*5) Cifrele reprezintă scopul realizabil în privința veniturilor proprii realizate din activitatea de bază.

